

АП ВОЈВОДИНА  
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ



## УПУТСТВО

**ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА  
СМЕШТАЈ ВРСТЕ КУЋА, АПАРТМАНА, СОБА И СЕОСКО  
ТУРИСТИЧКА ДОМАЋИНСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Сремска Митровица  
Фебруар  
2021. године

Градска управа за културу и спорт Града Сремска Митровица врши категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоског туристичког домаћинства у складу са одредбама члана 20. Закона о угоститељству ("Сл. гласник Републике Србије", број 17/19), члана 26, 27. и 28. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај ("Службени гласник РС", бр. 83/2016 и 30/2017), Правилником о минималним техничким и санитарно-хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС" бр.41/2010 и 48/2012-др. правилник), Правилником о условима и начину обављавања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС", бр.48/2012 и 58/2016) и члана 15. ст. 6 и чл. 30 ст. 2 Одлуке о градским управама („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр30/2020.)

Овим путем дају се ближа упутства о подношењу захтева и потребној документацији за категоризацију угоститељског објекта за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство о поступку категоризације угоститељског објекта, промени категорије, привременом престанку пружања угоститељских услуга смештаја, престанку акта о категоризацији, обавезама пружаоца угоститељских услуга смештаја, као и о уплати административних такси.

## **I ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА**

**Захтев** за категоризацију угоститељског објекта за смештај: **куће, апартмана, собе и сеоског туристичког домаћинства** може поднети:

**УГОСТИТЕЉ ЈЕ ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** које обавља угоститељску делатност под условима прописаним Законом о угоститељству.

Угоститељ -ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК може да пружа угоститељске услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака у угоститељском објекту домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства.

**УГОСТИТЕЉ ЈЕ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** које обавља угоститељску делатност под условима прописаним Законом о угоститељству.

**Угоститељ - физичко лице** које пружа угоститељске услуге у угоститељском објекту домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству мора бити власник, односно сувласник тог смештајног објекта, смештајног капацитета до 30 лежајева и може да пружа туристима угоститељске услуге смештаја у кући, апартману, соби и сеоском туристичком домаћинству на територији целе Србије. Изузетно угоститељске услуге може да пружа и члан породичног домаћинства власника, односно сувласник, уз њихову писану сагласност. Чланом породичног домаћинства сматра се брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, браћа и сестре, родитељи брачних другова и унучад, а која лица са власником, односно сувласником станују у истом стану, односно стамбеном објекту.

Захтев за одређивање категорије - кућа, апартман, соба или сеоског туристичког домаћинства подноси се за сваки објекат појединачно.

**Образац захтева се може реузети:**

- на интернет презентацији града Сремска Митровица [www.sremskamitrovica.org.rs](http://www.sremskamitrovica.org.rs)
- у просторијама Градске управе града Сремска Митровица –Управа за културу и спорт– Светог Димитрија 13, од 07:00 до 15:00 часова.(канцеларија 22).

## II ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

У складу са чл. 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/18), у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

**ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** - Управа за културу и спорт може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање и то:

1. **Фотокопију личне карте подносиоца захтева;**
2. **Доказ о власништву – Препис листа непокретности;**
3. **Уверење да је објекат у поступку легализације издато од стране надлежног органа (уколико је за предметни објекат поднет захтев за легализацију)**

### **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка **сам прибави** неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен образац захтева преко налога е туристе које отварају представници ресорне управе\*
2. Доказ о власништу:
  - Препис листа непокретности **не старији од шест месеци – фотокопија;**
  - Уколико је објекат у поступку легализације прилаже се и Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од стране надлежног органа – **фотокопија;**
  - Уколико непокретност није укњижена прилаже се Уговор о купопродаји, Уговор о откупу стана или други доказ о власништву – **оригинал или оверена фотокопија;**
3. Фотокопија **личне карте** подносиоца захтева;
4. **Доказ о уплати административне** таксе (Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС" бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 и 38/2019 - усклађени дин. изн.) .
5. **Сагласност власника** објекта даје сувласнику како би могао да категоризује објекат и исти издаје туристима, и то оригинал оверена код јавног бележника.  
**Сагласност власника/сувласника** објекта да члан породичног домаћинства може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оригинал оверена код јавног бележника;
  - Очитана лична карта - фотокопија

- доказ о сродству са  
власником/сувласником објекта;

(Члан породичног домаћинства сматра се брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, браћа и сестре, родитељи брачних другова и унучад, а која лица са власником, односно сувласником станују у истом стану, односно стамбеном објекту)

6. Попуњен образац преко е управе **Изјаве\*** са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
7. Попуњен образац преко е управе **Изјаве\*** са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
8. Попуњен образац преко е управе **Изјаве\*** о испуњености санитарно хигијенских услова (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
9. **Лекарско уверење о здравственој способности** за обављање угоститељске делатности за физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пићана територији града Сремска Митровица, издато од овлашћене здравствене установе (Дом здравља - медицина рада) у складу са чланом 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Сл. гласник РС", бр. 41/2010 и 48/2012 -др. правилник).
10. **Санитарна књижица** за угоститеље у сеоско туристичким домаћинствима који нуде храну.

**ПРОПИСИ, ОБРАСЦИ ИЗЈАВА И ЗАХТЕВА ОД ЗНАЧАЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ,  
ПОСТУПАК КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ И ДАЉИ РАД КАТЕГОРИСАНИХ ОБЈЕКТА  
МОГУ СЕ ПРЕУЗЕТИ СА ЗВАНИЧНЕ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

[www.sremskamitorovica.org.rs](http://www.sremskamitorovica.org.rs)

**НАПОМЕНА:**

Поред обавезних елемената, смештајни објекти за које се тражи категоризација морају да испуњавају и одређене критеријуме, у складу са "Правилником о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај" ("Службени гласник РС", бр. 83/2016 и 30/2017) и то:

СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **КУЋА**  
СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **АПАРТМАНА**  
СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **СОБА**  
СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **СЕОСКОГ ТУРИСТИЧКОГ ДОМАЋИНСТВА**

Попуњени образац захтева, са потребном документацијом у прилогу и доказима о уплати износа републичке таксе доставља се на адресу:

.....

---

Градска управа за културу и спорт  
Сремска Митровица, Светог Димитрија 13, канцеларија 22.  
Особа за контакт: Драгана Марељ

---

**III ТРОШКОВИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ**

Приликом подношења захтева за разврставање у категорије угоститељског објекта врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство не плаћа се накнада трошкова поступка разврставања сходно чл.6. Уредбе о висини трошкова у поступку разврставања угоститељских објеката у категорије, у зависности од њихове врсте, подврсте и величине ("Сл. гласник РС" бр.69/2011)

Подносилац захтева за категоризацију угоститељског објекта је дужан да у складу са Законом о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 изврши уплату административне таксе:

---

**За подношење и израду решења рачун: 840-742221843-57**

Шифра плаћања: 153 за готовинске; Број модела: 97; у наставку: шифра општине на којој се налази објекат за који се тражи категоризација **75-234**

сврха уплате: **уплата републичке административне таксе за подношење захтева и издавање решења**

прималац: **Буџет Републике Србије**  
износ таксе: **900,00 динара**

#### **IV ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ОБЈЕКТА У КАТЕГОРИЈУ ЗА КОЈУ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ**

Комисија за категоризацију угоститељских објеката у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18), поступа по захтеву странке, утврђује испуњеност услова за тражену категорију и сачињава записник о затеченом чињеничном стању.

Подносилац захтева обавештава се писаним обавештењем или усменим путем о датуму и времену доласка Комисије.

Подносилац захтева или овлашћено лице, на захтев чланова Комисије даје потребне информације и податке о објекту и обезбеђује услове за несметан рад Комисије, а нарочито увид у све просторије објекта које се категоришу, увид у одговарајућу документацију, као и пружање техничке помоћи члановима Комисије.

Записник се саставља у присуству подносиоца захтева или овлашћеног лица, у два истоветна примерка, од којих један остаје подносиоцу захтева, односно овлашћеном лицу.

На основу утврђеног чињеничног стања, Комисија даје предлог Градској управи за образовање, културу и спорт за разврставање објекта у категорију за коју испуњава услове. **Категорија објекта одређује се Решењем које доноси Управа за културу и спорт као надлежни орган, на предлог Комисије, са роком важности од 3 године.**

На Решење о категоризацији угоститељског објекта може се изјавити жалба Министарству трговине, туризма и телекомуникација у року од 15 дана од дана пријема Решења, а преко Управе за образовање, културу и спорт, са доказом о уплати административне таксе прописане Законом о републичким административним таксама.

Такса на жалбу на решење уплаћује се на уплатни рачун број: **840-742221843-57** у износу од **480,00** динара.

## V ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК АКТА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ

Подносилац захтева је дужан да све промене које се односе на категорисани објекат пријави Градској управи за образовање, спорт и културу: у случају одступања од прописаних стандарда за категорију објекта која му је одређена у погледу уређења, опремљености, квалитета услуга и одржавања, привременог престанка пружања угоститељских услуга смештаја, када објекат испуни услове за вишу, односно нижу категорију, када се промени субјекат који обавља делатност, као и у случају других промена.

Решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију **престаје да важи**:

- 1) истеком рока за који је донето;
- 2) доношењем решења о промени категорије угоститељског објекта;
- 3) губитком категорије угоститељског објекта;
- 4) на захтев угоститеља;
- 5) ако дође до промене угоститеља.

## VI ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА

Угоститељ је дужан да у складу са Законом о угоститељству и важећим подзаконским актима:

- у објекту држи акт о одређивању категорије – решење Градске управе за културу и спорт;
- у писаном, говорном или визуелном јавном оглашавању тачно користи врсту и категорију објекта за смештај која му је одређена решењем надлежног органа;
- на улазу у кућу, апартман, сваку собу и сеоско туристичко домаћинство истакне прописану ознаку врсте и категорије објекта утврђене решењем Управе за образовање, културу и спорт. Прописану ознаку власник добија уз решење о категоризацији од надлежног органа;
- видно истакне кућни ред, инвентарску листу, план евакуације и ценовник услуга које пружа на српском и најмање једном страном језику;
- дневно уредно вођење домаћих и страних гостију у ЦИС- у е туриста ;  
Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у домаћој радиности прописане су "Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радиности" ("Службени гласник РС бр.96/09); Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству прописане су "Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС бр.96/2009);
- на захтев Градске управе града Сремска Митровица дужан је да доставља месечне извештаје о доласцима и ноћењима туриста у смештајним објектима и то појединачне извештаје за сваку своју угоститељску јединицу. Подаци се достављају Градској управи града до 5. у месецу за претходни месец. Обавеза давања података прописана је чл.26, а казнене одредбе за одбијање давања или давање непотпуних и нетачних података чл.52. Закона о званичној статистици ("Службени гласник РС бр.104/2009);
- одржава просторије и опрему и пружа услуге према прописаним стандардима за категорију која је одређена;
- угоститељ - да на улазу у угоститељски објекат видно истакне пословно име и седиште, назив и врсту угоститељског објекта, као и име и презиме власника и контакт телефон.

Угоститељу се препоручује да гостима стави на располагање туристичку мапу Града, потребне информације о јавном превозу, важне бројеве телефона и бројеве телефона Туристичке организације Града Сремска Митровица, ради пружања информација о могућностима разгледања културно- историјских знаменитости, културним и спортским манифестацијама, излетима и друго.

## **УГОСТИТЕЉ – ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

- Обвезник плаћања утврђене висине годишњег износа боравишне таксе је физичко лице, које поседује решење о категоризацији и пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству
- Боравишну таксу физичко лице плаћа у утврђеном годишњем износу на прописан начин за период када физичко лице обавља угоститељску делатност.
- Висина годишњег износа боравишне таксе за физичко лице утврђује се тако што се број индивидуалних лежаја, односно камп парцела, множи са износом боравишне таксе по индивидуалном лежају, односно камп парцели у зависности од територије на којој се угоститељски објекат налази (Сремска Митровица – на граници туристичког места – 1000,00 динара).
- Податке о висини годишњег износа боравишне таксе, уплатном рачуну 840-714553843-90 за боравишну таксу и позиву на број одобрења, физичко лице добија од надлежног органа (Градска управа управа за локални и економски развој Града Сремска Митровица)

За додатне информације о категоризацији кућа, апартмана, соба и сеоског туристичког домаћинства на територији града Сремска Митровица, заинтересована лица могу да се обрате на следећу адресу:

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ**  
Светог Димитрија 13, Канцеларија бр. 22 Први спрат,  
22000 Сремска Митровица  
**E mail:**  
[dmarelj.turizam@gmail.com](mailto:dmarelj.turizam@gmail.com)  
[turizamsm@sremskamitrovica.org.rs](mailto:turizamsm@sremskamitrovica.org.rs)

контакт особа:  
**Драгана Марелъ**